

GROUNDSMAN ASSOCIATION DENMARK

STRATEGIPLAN
2019-2021

Indhold

1.	OM FORENINGEN	2
2.	BESTYRELSEN	2
3.	MÅLSÆTNING	3
4.	SAMARBEJDE MED ANDRE INTERESSENER	3
5.	ARRANGEMENTER	3
6.	SPONSORER	4
7.	PRISER	4
8.	HONORAR	4
9.	MARKETING/ DIGITALE MEDIER	4
10.	UDDANNELSE	5
11.	UDVALG-/ BESTYRELSENS ANSVARSOMRÅDER	5

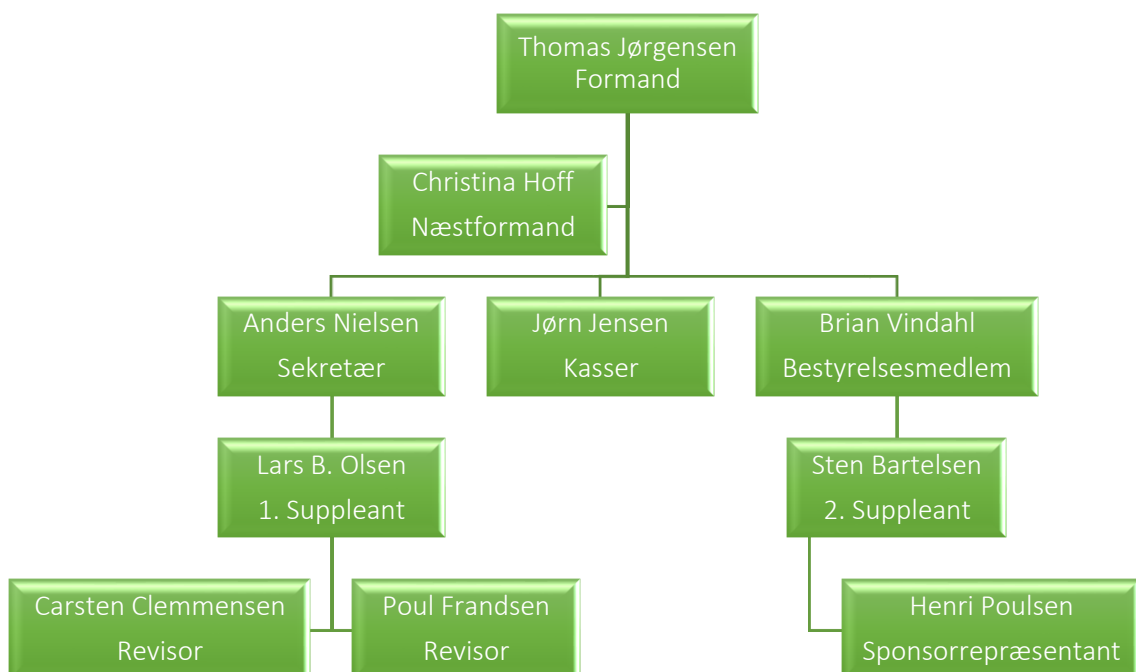
1. OM FORENINGEN

- Groundsman Association blev stiftet d. 1. december 2011. Foreningen er upolitisk og tværfaglig. Foreningen har til formål at samle alle med interesse for drift, pleje og vedligehold af idrætsanlæg og lignende græsarealer.

GAD arbejder for bedre baner i Danmark og gennem fokus på uddannelse og tværfaglige netværk, ønsker foreningen at styrke det faglige miljø omkring drift, pleje og vedligehold af idrætsanlæg.

2. BESTYRELSEN

- Det er i foreningens vedtægter §11 nævnt, at bestyrelsen skal bestå af op til 5 medlemmer. Disse 5 medlemmer konstituerer sig selv efter generalforsamling. Bestyrelsen er sammensat på følgende måde pr. januar 2019:



- Bestyrelsens medlemmer, suppleanter og revisorer vælges på foreningens ordinære generalforsamling jf. vedtægterne - her er kun sponsorrepræsentanten undtaget. Sponsorrepræsentanten vælges blandt foreningens sponsorer.
- Bestyrelsesmedlemmerne tildeles hvert deres ansvarsområde, som de vil skulle udvikle. Udviklingen kan evt. foregå sammen med medlemmerne i de forskellige udvalg, som ønskes nedsat.

3. MÅLSÆTNING

- Foreningen skal vækste med 10 % i medlemsskaren om året.
- Foreningen skal årligt afholde minimum 2 arrangementer for medlemmer og sponsorer, udover det allerede i dag eksisterende uge 2 seminar, som er foreningens flagskib.
- Foreningen skal understøtte ERFA og regionsarbejdet.
- Foreningen arbejder for årligt at udbyde en faglig studietur til udlandet i samarbejde med sponsorer.
- Tilgangen af abonnenter til foreningens nyhedsbrev skal vokse med 10 % pr. år.

4. SAMARBEJDE MED ANDRE INTERESSETER

- GAD skal søge indflydelse for til stadighed at sikre udviklingen og kvaliteten af vores idrætsanlæg på alle niveauer. GAD skal medvirke og deltage i faggrupper og faglige fora. GAD skal søge en tættere dialog med DBU, Divisionsforeningen og spillerforeningen for derigennem til stadighed at udvikle kvaliteten af vores boldbaner.
- GAD bør søge et tættere samarbejde med Danish Greenkeeper Association f. eks. ifm. uddannelse og messer.
- GAD er medlem af IFFD (Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark).
- GAD bør være DBU'S faglige sparringspartner omkring sportsgræs.

5. ARRANGEMENTER

- Uge 2 seminar
 - To udpegede bestyrelsesmedlemmer har ansvaret for udvikling, tilrettelæggelse og afviklingen af seminaret i samarbejde med AMU Nordjylland. GAD's sekretariat tilkøbes efter behov.
- Bestyrelsesseminar
 - Bestyrelsen afholder hvert år i uge 5 et bestyrelsesseminar, hvor bl.a. årets arrangementer planlægges. Sponsorernes inviteres til seminaret.
- Studieture
 - Foreningen arbejder for årligt at udbyde en faglig studietur til udlandet i samarbejde med sponsorer.
 - Studieturen udbydes til medlemmer udenfor sponsorkredsen.
 - Retten til at deltage i studieturene som sponsor går på skift mellem de af foreningens interesserede sponsorer.
 - Sponsorerne bidrager med planlægning og afvikling, samt understøtter studieturen økonomisk.
 - GAD kan yde et økonomisk bidrag til medlemmerne.
 - GAD dækker udgiften for deltagelse af 2 bestyrelsesmedlemmer.

- Messer
 - I forbindelse med planlægningen af årshjulet udvælges hvilke messer foreningen skal deltage i. GAD repræsenteres ved 2 bestyrelsesmedlemmer og evt. sekretariatet. Af messer kan nævnes: Maskiner under broen (lige år), Have og Landskab (ulige år), Saltex i England (årligt) og FSB i Köln (ulige år).
- ERFA-/regionsgruppearrangementer
 - Arrangementer planlægges og afholdes så vidt muligt i AMU-regi for at arbejdsgiveren kan få refusion. Afholdes de udenfor AMU-regi kan GAD yde økonomisk tilskud til arrangementet

6. SPONSORER

- GAD skal i strategiperioden indgå tættere samarbejde med foreningens sponsorer for at sikre, at forventninger og inddragelse af disse sker på en kompetent og givtig måde:
- GAD udbyder en temadag hvert 2. år for sponsorerne.

7. PRISER

- Årets groundsman
 - GAD udarbejder et indstillingsskema, som kommer til at ligge på hjemmesiden.
 - Bestyrelsen udpeger vinderen blandt de indstillede.
 - Vinderen ledsages af et bestyrelsesmedlem. GAD afholder udgifter til ledsageren.
- Årets elev
 - GAD har indgået sponsorat med Campey Turf Care Systems om en faglig studietur for den elev, som opnår den højeste karakter ved svendeprøven.
- Fotokonkurrence
 - GAD kårer via medlemsafstemning under uge 2 hvert år årets foto som er indsendt af medlemmerne. Vinderen belønnes med 2 billetter til en valgfri superliga kamp med tilhørende stadionplatte.

8. HONORAR

- Bestyrelsen kan ved behov yde økonomisk kompensation til et medlem, der løser opgaver i foreningsregi. F.eks. i forbindelse med planlægning og afholdelse af arrangementer.

9. MARKETING/ DIGITALE MEDIER

- GAD skal via sekretariatet løbende opdatere sit marketingsmateriale, så det fremstår med de nyeste oplysninger.
- GAD skal i denne strategiperiode på Facebook og LinkedIn.
 - De sociale platforme skal øget kendskab til GAD samt GAD's aktiviteter.
 - GAD's profiler på de sociale medier skal være forankret i sekretariatet.

10. UDDANNELSE

- GAD skal aktivt indgå i samarbejde med AMU og øvrige uddannelsesinstitutioner for at præge og udvikle nuværende og fremtidige uddannelser inden for faget.

11. UDVALG-/ BESTYRELSENS ANSVARSOMRÅDER

- Der nedsættes i GAD et antal udvalg til varetagelse af bl.a.:
 - Uge 2: Thomas Jørgensen og Christina Hoff.
 - Bestyrelsesseminar: Lars Olsen og Sten Bartelsen
 - Studietur: Thomas Jørgensen og Christina Hoff
 - Udstilling og Messeudvalg: Jørn Jensen og Karin Normann
 - ERFA og regionsudvalg: Lars Olsen og Sten Bartelsen
 - Uddannelsesudvalg: Lars Olsen og Christina Hoff
 - Kommunikationsudvalg: Brian Vindahl, Karin Normann og Sten Bartelsen.
Asbjørn Nyholt indgår i nyhedsbrevets redaktionsudvalg.
 - Sponsor-/ medlemsudvalg: Jørn Jensen og Thomas Jørgensen.